

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

POUR L'ANNÉE 2026



Nom de l'association :

Objet : Fonctionnement global ☐

Projet(s) spécifique(s) ☐

Fréquence / récurrence : Première demande ☐

Renouvellement (ou poursuite) ☐

Montant de la subvention demandée€

À retourner impérativement avant le 31.01.2026 en mairie.

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ASSOCIATION

Activité principale de l'association :
Année de création de l'association :

Coordonnées

Adresse du siège social :
Adresse de correspondance (si différente) :
Numéro de téléphone :
Mail de correspondance :
N° de SIREN ou de SIRET :

Adhérents (nombre et répartition)

Provenance	Nombre
Domiciliés à Neuvy	<input type="text"/>
Domiciliés hors Neuvy	<input type="text"/>
Total	<input type="text"/>

Adhérents	Nombre
- 18 ans	<input type="text"/>
18 et +	<input type="text"/>
Total	<input type="text"/>

Moyens humains

Provenance	Nombre	Équivalent temps plein
Salariés	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bénévoles actifs	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Composition du Bureau

Fonctions	Noms, prénoms et n° de téléphone
Président	<input type="text"/>
Secrétaire	<input type="text"/>
Trésorier	<input type="text"/>

Aides indirectes

La commune met-elle à votre disposition une(des) salle(s) municipale(s) ou un(des) local(aux) ?OUI* ☐ NON ☐
(Salles municipales, bureau, gymnase, salle d'accueil ...)

*Si OUI

Bâtiment concerné	Fréquence d'utilisation	Coût
<input type="text"/>	Permanente (local dédié) <input type="checkbox"/>	Gratuité <input type="checkbox"/> Loyer (montant)€
	Récurrente <input type="checkbox"/>	
	Ponctuelle <input type="checkbox"/>	
<input type="text"/>	Permanente (local dédié) <input type="checkbox"/>	Gratuité <input type="checkbox"/> Loyer (montant)€
	Récurrente <input type="checkbox"/>	
	Ponctuelle <input type="checkbox"/>	
<input type="text"/>	Permanente (local dédié) <input type="checkbox"/>	Gratuité <input type="checkbox"/> Loyer (montant)€
	Récurrente <input type="checkbox"/>	
	Ponctuelle <input type="checkbox"/>	

ACTIVITÉ DE L'ASSOCIATION

Participation de l'association à des actions municipales OUI* ☐ NON ☐

*Si OUI, lesquelles ?

.....

.....

.....

Rapport des activités durant l'année écoulée 2025

Prévisions d'activités pour 2026

[illegible]

BILAN FINANCIER DE L'ANNÉE ÉCOULÉE (2025)

RECETTES		DÉPENSES	
Désignation	Montant	Désignation	Montant
Excédent antérieur		Déficit antérieur	
Cotisations		Achats	
Ventes de produits		Assurances	
Autres recettes (à préciser)		Salaires	
Subvention Communale		Autres (à préciser)	
Subvention Intercommunale			
Autres subventions (à préciser)			
TOTAL		TOTAL	

SOLDE

€

ETATS DES COMPTES BANCAIRES

(Compte Epargne et Compte Courant)

Une fausse déclaration entrainera une demande de remboursement de la subvention accordée.

Banque

Type de compte

Page 10 of 10

Solde

Page 10 of 10

Banque

Type de compte

Solde

Page 10 of 10

RECETTES PRÉVISIONNELLES		DÉPENSES PRÉVISIONNELLES	
Désignation	Montant	Désignation	Montant
Excédent antérieur		Déficit antérieur	
Cotisations		Achats	
Ventes de produits		Assurances	
Autres recettes (à préciser)		Salaires	
Subventions Sollicitées :		Autres (à préciser)	
- Commune de Neuvy-le-Roi			
- Communauté de Communes de Gâtine-Racan			
- Autres (à préciser)			
TOTAL		TOTAL	

CONSTITUTION DU DOSSIER

LISTE DES PIÈCES OBLIGATOIRES À FOURNIR :

POUR UNE PREMIÈRE DEMANDE :

- Dossier intégralement complété de la commune
- RIB
- Récépissé de création et/ou de modification de la préfecture
- Statuts et règlement intérieur
- CR AG annuelle

POUR UN RENOUVELLEMENT :

- Dossier intégralement complété de la commune
- RIB
- CR AG annuelle
- Si modification :
 - Statuts et règlement intérieur
 - Récépissé préfecture de modification

L'association déclare souscrire au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations.

Remarques / autres pièces :

Je soussigné, président(e) de l'association, certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés par la présente demande, et m'engage d'une part, à utiliser l'aide financière allouée, conformément à sa destination prévisionnelle, et d'autre part, à mettre à disposition ou à fournir, sur demande de la collectivité, toute pièce justificative d'utilisation de cette aide.

À

le

(Cachet)

Le Président,

Le Trésorier,

Nom

Nom

Signature

Signature

NOTA : cet imprimé doit parvenir en mairie, par courrier ou par mail à l'adresse accueil@neuvy-le-roi.fr **avant le 31-01-2026**, dernier délai, pour permettre l'examen de la demande de subvention par la commission compétente.