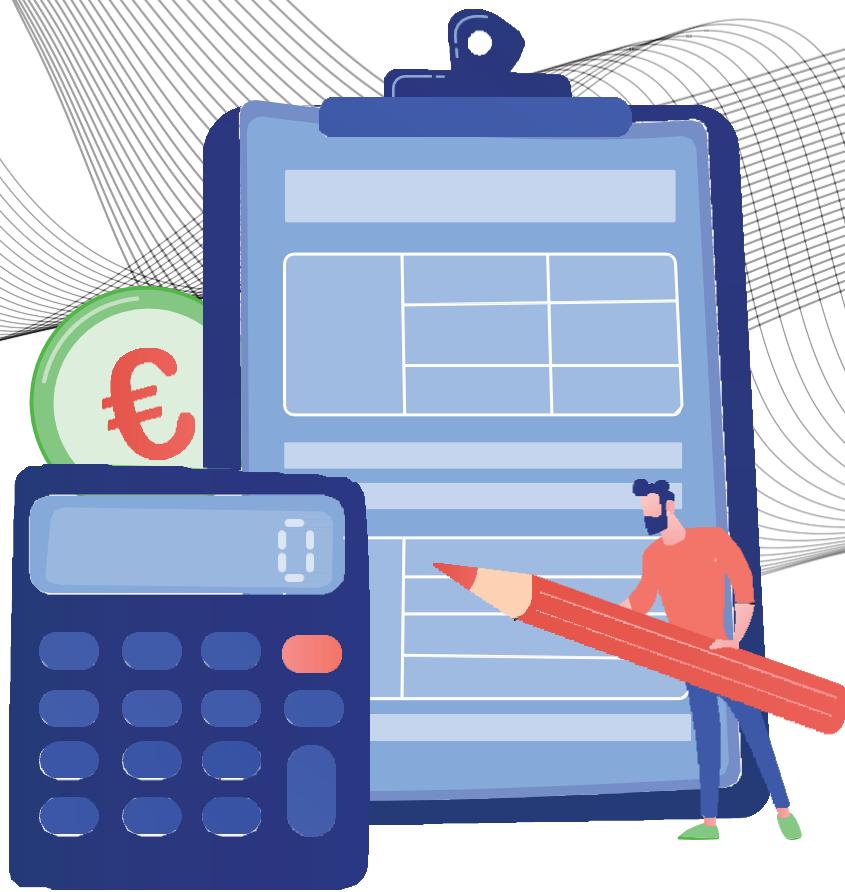


DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

POUR L'ANNÉE 2026



Nom de l'association :

Objet : Fonctionnement global

Projet(s) spécifique(s)

Fréquence / récurrence : Première demande

Renouvellement (ou poursuite)

Montant de la subvention demandée €

À retourner impérativement avant le 31.01.2026 en mairie.

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ASSOCIATION

Activité principale de l'association :
Année de création de l'association :

Coordonnées

Adresse du siège social :
Adresse de correspondance (si différente) :
Numéro de téléphone :
Mail de correspondance :
N° de SIREN ou de SIRET :

Adhérents (nombre et répartition)

Provenance	Nombre
Domiciliés à Neuvy	
Domiciliés hors Neuvy	
Total	

Adhérents	Nombre
- 18 ans	
18 et +	
Total	

Moyens humains

Provenance	Nombre	Équivalent temps plein
Salariés		
Bénévoles actifs		

Composition du Bureau

Fonctions	Noms, prénoms et n° de téléphone
Président	
Secrétaire	
Trésorier	

Aides indirectes

La commune met-elle à votre disposition une(des) salle(s) municipale(s) ou un(des) local(aux) ? OUI* NON
(Salles municipales, bureau, gymnase, salle d'accueil ...)

*Si OUI

Bâtiment concerné	Fréquence d'utilisation	Coût
	Permanente (local dédié) <input type="checkbox"/> Récurrente <input type="checkbox"/> Ponctuelle <input type="checkbox"/>	Gratuité <input type="checkbox"/> Loyer (montant) €
	Permanente (local dédié) <input type="checkbox"/> Récurrente <input type="checkbox"/> Ponctuelle <input type="checkbox"/>	Gratuité <input type="checkbox"/> Loyer (montant) €
	Permanente (local dédié) <input type="checkbox"/> Récurrente <input type="checkbox"/> Ponctuelle <input type="checkbox"/>	Gratuité <input type="checkbox"/> Loyer (montant) €

ACTIVITÉ DE L'ASSOCIATION

Participation de l'association à des actions municipales OUI NON

*Si OUI, lesquelles ?

.....

Rapport des activités durant l'année écoulée 2025

Prévisions d'activités pour 2026

BILAN FINANCIER DE L'ANNÉE ÉCOULÉE (2025)

RECETTES		DÉPENSES	
Désignation	Montant	Désignation	Montant
Excédent antérieur		Déficit antérieur	
Cotisations		Achats	
Ventes de produits		Assurances	
Autres recettes (à préciser)		Salaires	
Subvention Communale		Autres (à préciser)	
Subvention Intercommunale			
Autres subventions (à préciser)			
TOTAL		TOTAL	

SOLDE

€

ETATS DES COMPTES BANCAIRES

(Compte Epargne et Compte Courant)

Une fausse déclaration entraînera une demande de remboursement de la subvention accordée.

Banque

Type de compte

Solde

Banque

Type de compte

Solde

BUDGET PRÉVISIONNEL 2026

RECETTES PRÉVISIONNELLES		DÉPENSES PRÉVISIONNELLES	
Désignation	Montant	Désignation	Montant
Excédent antérieur		Déficit antérieur	
Cotisations		Achats	
Ventes de produits		Assurances	
Autres recettes (à préciser)		Salaires	
Subventions Sollicitées :		Autres (à préciser)	
<ul style="list-style-type: none"> - Commune de Neuvy-le-Roi - Communauté de Communes de Gâtine-Racan - Autres (à préciser) 			
TOTAL		TOTAL	

CONSTITUTION DU DOSSIER

LISTE DES PIÈCES OBLIGATOIRES À FOURNIR :

POUR UNE PREMIÈRE DEMANDE :

- Dossier intégralement complété de la commune
- RIB
- Récépissé de création et/ou de modification de la préfecture
- Statuts et règlement intérieur
- CR AG annuelle

POUR UN RENOUVELLEMENT :

- Dossier intégralement complété de la commune
- RIB
- CR AG annuelle
- Si modification :
 - Statuts et règlement intérieur
 - Récépissé préfecture de modification

L'association déclare souscrire au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations.

Remarques / autres pièces :

Je soussigné, président(e) de l'association, certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés par la présente demande, et m'engage d'une part, à utiliser l'aide financière allouée, conformément à sa destination prévisionnelle, et d'autre part, à mettre à disposition ou à fournir, sur demande de la collectivité, toute pièce justificative d'utilisation de cette aide.

À

le

(Cachet)

Le Président,

Nom

Signature

Le Trésorier,

Nom

Signature

NOTA : cet imprimé doit parvenir en mairie, par courrier ou par mail à l'adresse accueil@neuvy-le-roi.fr avant le **31-01-2026, dernier délai, pour permettre l'examen de la demande de subvention par la commission compétente.**